

세종로컬푸드(주) 2026년 제2회 직원채용 공고

세종로컬푸드(주)에서 근무할 직원을 아래와 같이 모집 하오니 지식과 경험을 갖춘 성실한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 8. 14

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 대표이사

1 채용분야 및 인원

○ 모집방법 : 공개경쟁채용

○ 모집인원 : 2명

채용분야		채용 인원(명)	직 무 내 용	비고
계		2		
매장운영 (계산-주말)	근무표에 의거함 (금~일/ 주3일24시간) 9:00~18:00 또는 12:00~21:00	1	- 직매장 내 계산 업무 - 직매장 운영관리 보조 등 - 기타 회사 운영에 필요한 업무 및 기관장이 지정하는 업무	
육아휴직 대체자 (행정_사무)	주40시간 근무자	1	- 예산 집행 및 지출 업무 등 회계처리 전반 - 농가 정산, 세금계산서 관리 등 - 기타 회사 운영에 필요한 업무 및 기관장이 지정하는 업무	

※ 담당업무 및 근무지, 근무시간은 사업운영 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 매장운영자의 경우 교대근무가능자 및 근무표에 의거하며, 업무 특성상 주말, 휴일 근무 가능한 자 이어야 함

2 응시 자격 요건

○ (응시연령) 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 59세

※ 고등학교 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유인 경우 만 18세 이상 적용 제외

○ (성별 · 학력 · 거주지) 제한없음

○ 응시 자격 요건

구분	주요 내용
공통요건	- 해외여행 및 건강상 결격 사유가 없는 자 - 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 - 세종로컬푸드(주) 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자
우대요건	매장운영
	마트 등 계산, 운영직 등 고객 응대 경험우대자
우대요건	육아휴직 대체자 (행정_사무)
	- 의사소통능력, 문서작업 및 컴퓨터활용능력(한글, 엑셀) 우수자 - 회계 관련 지식 보유자 및 자격증소지자, 유관 업무 경력자

※ 적격자가 없을시 미채용할 수 있음

< 세종로컬푸드 인사규정시행내규 제 13조(결격사유)>

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 회사 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유에 해당하는 사람
2. 육체적 또는 정신적 장애로 인하여 해당 직무를 수행할 수 없다고 인정되는 사람
3. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피한 사람
4. 채용신체검사 결과 직무수행에 부적격하다고 판정된 사람
5. 입사 시 제출 서류 및 채용 과정에서 허위의 진술을 한 사람
6. 그 밖에 직원으로 채용함이 사회통념상 부적합하다고 인정되는 사람

3 응시원서 접수

○ (공고기간) 2026. 8. 14 (목) ~ 2026. 8. 25.(화) (11일간 공고)

○ (접수기간) 2026. 8. 17.(월) ~ 2026. 8. 25.(화) (8일간 접수)

○ (접수방법) 이메일(recruit@sjlocal.or.kr) 통한 접수

- 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 제출서류는 접수하지 않음
- 접수여부 및 응시번호는 응시원서에 기재된 개별 전자우편과 휴대폰 문자메시지를 통해 평일 기준 2일 이내 회신 안내
- 회신 안내를 받지 않은 경우, 이메일이 도착하지 않은 경우이므로 이메일 수신여부를 개별적으로 확인바람 (미확인시 본인 귀책사유임)

○ (제출서류) 제출서류는 파일명을 기재하여 PDF파일로만 제출

- ※ 메일 발송 시 메일 제목(제2회 직원채용 ○○○), 파일명(1. 응시원서 ○○○, 2. 자기소개서 ○○○, 3. 개인정보동의서○○○)과 같이 작성

4 채용 일정

채용절차	일정	비고
공고기간	2026. 8. 14. ~ 8. 25.	세종특별자치시 홈페이지, 클린아이, 세종로컬푸드 홈페이지
응시원서 접수	2026. 8. 17. ~ 8. 25.	이메일 접수(recruit@sjlocal.or.kr)
1차 전형 (서류심사 합격자 및 면접대상자 발표)	2026. 8. 27.	세종로컬푸드 홈페이지
2차 전형 (면접심사)	2026. 9. 2(수) 또는 9. 3(목)	
최종 합격자 발표	2026. 9. 4.	세종로컬푸드 홈페이지, 개별 유선통보
신규임용	2026. 9월 2주차 예정	

※ 채용일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

5 전형 절차

□ 시험 단계별 심사 방법

1차 (서류심사)	⇒	2차 (면접시험)	⇒	최종합격자 발표
응시 자격 적격여부		대면구술심사 (다대다면접)		면접 점수 100% 고득점자 순
응시자 전체		서류심사 합격자 대상		

구분	상세 기준
1차 (서류심사)	- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등을 서면으로 심사 - 채용분야별 응시 자격 적격 여부 판정 ※ 입사지원서 양식 미준수 및 제출서류 미제출한 경우 서류심사 적격대상에서 제외 ※ 경력사항, 자격사항 등 기재사항은 반드시 객관적으로 증명 가능한 내용만을 기재 ※ 해당분야 경력증명서 경력 인정범위 ▶ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 증빙서류로 근무처, 근무기간, 직위(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 함 ▶ 제출된 경력 증빙서류는 호봉 및 경력산정용이 아닌, 면접 심사 시 직무 역량 평가를 위한 참고자료로 활용됨
2차 (면접시험)	- 심사대상 : 서류심사 합격자 대상으로 심사 - 심사방법 : 응모자의 능력, 전문성, 로컬푸드 사업의 이해 등에 따라 면접심사 평가표에 의거 심사 - 평가항목 : 5개 평가항목 ① 로컬푸드에 대한 이해 및 소신 ② 해당 분야 전문성 ③ 의지력 및 발전가능성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 봉사의지 - 합격자 결정 : 위원별 100점 만점으로 평가하여 고득점자 순 결정, 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였을 경우 불합격임.
합격자 결정	- 면접점수 100%로 고득점자 순으로 최종 합격자 결정

□ 전형별 가산점 부여 기준

○ 법률상 가점

구분	부가점수	비고
취업 지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 등 각 개별법령에 의한 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 5%~10% 취업지원 대상자 증명서

※ 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원 대상자 증명서로 확인함(증명서상 제출기관에 세종로컬푸드(주) 명시)

○ 특별 가점

구분	부가점수	비고
장애인· 북한이탈주민	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 '북한이탈주민'	면접 전형 만점의 1% 관련 증명서

6 근무조건 및 보수기준

○ 근무 조건

- (근무일 및 시간)

채용분야 및 직급		근무일	근무시간
기간제	매장운영 (계산-주말)	근무표에 의거함 (금~일/ 주3일 24시간)	9:00~18:00 또는 12:00~21:00 (휴게시간 1시간 포함)
	육아휴직대체자 (행정 사무)	일 8시간, 주 40시간 근무	9:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)

- (근무지) 세종로컬푸드(주)

○ (계약기간)

- (매장운영) 입사일로부터 2026. 12. 31일 까지

- (육아휴직대체자-행정_사무) 입사일로부터 2027. 9. 30일 까지

※ 필요시 운영 여건에 따라 채용 예정 직무와 다른 직무를 수행할 수 있으며, 근무 형태 및 근무예정지 등 변경될 수 있음

※ 육아휴직대체자의 경우 휴직자의 복직 시점에 따라 계약기간이 변경될 수 있음

○ 보수 조건

- 기본 보수는 세종로컬푸드(주) 보수규정 내 공무원직 1호봉과 동일 적용하되, 통상시급은 2026년 세종시 생활임금(12,136원)을 하한선으로 적용함

- 단시간 근로자의 각종 수당은 근로시간에 비례하여 산정함

7 제출 서류

- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 상이할 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.

제출시기	대 상	제출서류	비고
원서접수기간	공통	- 응시원서 - 자기소개서 - 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공동의서	
	해당자	- (가점 해당자) 취업지원대상자증명서, 장애인등록증 등 관련 증명서	
면접시	공통	- 주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 미표기)	
	해당자	- 경력 및 교육 등 증빙 서류 - 기타 자격증 사본	
최종합격자 등록 시	공통	- 채용신체검사서 등 기타서류 별도 공지	

8 기 타 사 항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 다른 직급 또는 직무에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격기준 확인에 필요한 사항을 제외한 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 제출서류는 해당 전형별 제출기한 내에 제출하여야 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니하며, 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 각종 증명서 기재내용이 사실과 다르거나, 추후 응시제한 및 결격 대상자로 확인될 경우에는 그 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생시 합격자 발표일로부터 12개월 이내에 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출된 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 처리하며, 전자우편으로 제출된 채용서류는 반환 대상에서 제외됩니다. 반환 대상이 아닌 채용서류는 관련 법령 및 회사의 문서관리 기준에 따라 보관 후 파기합니다.
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 별지 5호 「채용시험 이의 신청서」 양식을 작성하여 이메일(hjbae@sjlocal.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통지합니다.
- 기타 자세한 사항은 문의사항은 세종로컬푸드주식회사 행정지원팀(☎ 044-860-8411~3) 채용으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 (별지 제1호 서식)
2. 자기 소개서 (별지 제2호 서식)
 3. 개인정보 수집·이용동의서 (별지 제3호 서식)
 4. 이의제기신청서(별지 제4호 서식)

응시원서 작성요령

- 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
- 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기, 누락 등은 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
- 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
 - 접수번호란은 기재하지 않습니다.
 - 지원 분야란은 꼭 기재하여 주십시오.
 - 이동전화·휴대폰 : 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하여 주십시오.
 - 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
 - 자격, 교육 및 경력*관련 사항은 서류전형 합격자에 한하여 면접진행 시 별도 제출받을 예정이며 세종로컬푸드(주)에서 요구하는 자료 미제출시에는 불합격 처리됩니다.
 - 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

< 주 의 사 항 >

- 접수기간은 '26. 8. 17 ~ 25 (화) 이며, 8. 25 (화) 18:00까지 접수분에 한하여 인정 합니다.
- 응시원서는 이메일 [접수\(recruit@sjlocal.or.kr\)](mailto:recruit@sjlocal.or.kr)만 가능합니다. (내방, 우편접수 불가)
- 제출한 응시원서는 수정할 수 없습니다.
- 기타사항은 세종로컬푸드(주) 행정지원팀 채용담당자(☎044-860-8411~3)으로 문의 하여 주시기 바랍니다.

<별지 1호 서식>

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 응시원서 양식

1. 인적사항				
지원직급	기간제근로자	지원분야 (체크必)	☐ 매장운영·계산(주말) ☐ 육아휴직대체(행정·사무)	접 수 번 호
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편		
추가사항	해당사항없음	가점항목	☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인 ☐ 북한이탈주민	

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다
지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

세종로컬푸드(주) 채용 이의신청서			
채용공고명			
입사지원번호		성 명	
생 일		연락처	
이메일			
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일 신청인 (인)			

- ※ 신청 시 유의사항
- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
 - 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
 - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
 - 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.
 - 이의제기는 해당전형의 합격자 발표 이후 7일간 가능합니다.