

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기, 누락 등은 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
 - ① 접수번호란은 기재하지 않습니다.
 - ② 지원 분야란은 꼭 기재하여 주십시오. (예: 배송기사)
 - ③ 이동전화·휴대폰 : 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하여 주십시오.
 - ④ 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
 - ⑤ 자격, 교육 및 경력*관련 사항은 서류전형 합격자에 한하여 면접진행 시 별도 제출받을 예정이며 세종로컬푸드(주)에서 요구하는 자료 미제출시에는 불합격 처리됩니다.
* 경력 : 근무 직장의 경력증명서(사업자번호 반드시 포함)와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두가 확인되는 경력에 한해서만 인정
 - ⑥ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

〈 주 의 사 항 〉

1. 접수기간은 '25. 11. 25.~ 12. 1.'이며, '25. 12. 1.' 18:00시까지 접수분에 한하여 인정 합니다.
2. 응시원서는 채용홈페이지(<https://sjlocal.torc.co.kr>)를 통한 온라인 접수만 가능합니다.
※ 내방 및 우편접수 불가
3. 제출한 응시원서는 수정할 수 없습니다.
4. 기타 자세한 사항은 문의사항은 채용시스템 내 “Q&A” 메뉴 및 온라인 채용시스템 담당자(☎ 070-4324-5501~2), 또는 세종로컬푸드 공공급식팀(☎ 044-860-8461)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

<별지 1호 서식>

공공급식지원센터 응시원서 양식

1. 인적사항

지원직급	-	지원분야		접수번호	-
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
추가사항	해당사항 없음	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : _____(인)

<별지 2호 서식>

자 기 소 개 서

*서류평가에 사용되므로 개인정보(이름, 연령, 성별, 학교 등)가 포함된 내용은 미기재.
기재 시 감점사유가 될 수 있습니다.

지원분야	
※ 성장과정, 윤리관, 지원동기, 직무경력 및 업무성과, 입사 후 포부 등 (3매 이내)	

<별지 3호 서식>

개인정보 수집·이용 동의서

농업회사법인 세종로컬푸드(주)는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일 성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일 성명 :

(서명 또는 인)

<별지 4호 서식>

공정 채용 확인서

우리 세종로컬푸드(주)는 채용비리 방지를 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인의 친인척 재직 여부

확인사항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 세종로컬푸드의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
본인의 친인척이 세종로컬푸드에 재직 중에 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ()촌 이내 / 근무부서 : 이름 :		

2. 본인의 비위면직 사실 여부

확인사항	해당여부	
	예	아니오
「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 따라 공직자로서 직무와 관련된 부패행위로 비위면직되거나 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- (<input type="checkbox"/> 파면 / <input type="checkbox"/> 해임)된 사실이 있으며, 소속 기관()에서 (20 년 월 일)자로 퇴직하였다. - (벌금 300만원 이상의 형의 선고)를 받았으며, (법령 :) 위반 사실이 있다.		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

개인정보의 수집이용 고지

- 수집이용목적 : 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- 수입지용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 비위면직사실여부, 세종로컬푸드(주) 직원과의 관계, 해당직원 소속, 성명
- 보유기간 : 재직기간동안 보유

2025년 월 일

위 본인 (인/서명)

세종로컬푸드(주) 대표이사 귀하

