

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 직무대리 규칙 내규

(제정) 2019.07.22. 내규 제 3호

(개정) 2020.08.20. 내규 제 5호

(개정) 2023.10.27. 내규 제22호

제1조(목적) 이 규칙은 농업회사법인 세종로컬푸드주식회사(이하 “회사” 라 한다) 의 직무상 공백을 없게 하며, 그 책임을 명백히 하기 위하여 직무대리(이하 “대리” 라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(법정대리) ① 대표이사 또는 직원의 결원, 출장, 기타사고(이하 “사고” 라 한다)가 있어 직무를 담당할 수 없을 때에는 다음 각호의 정하는 바에 따라 대리한다.

1. 대표이사가 사고가 있을 때에는 본부장, 경영지원부장, 직매장사업부장, 공공급식사업부장, 도도리파크사업부장, 행정지원팀장 순으로 대리한다. <개정 2023.10.27>
2. 본부장, 경영지원부장, 직매장사업부장, 공공급식사업부장, 도도리파크사업부장, 행정지원팀장이 사고가 있을 때에는 직제상 순으로 대리한다. <개정 2023.10.27>

제3조(지정대리) ① 제2조의 규정에 의하여 대리할 자가 확정되지 아니하거나 기타 부득이한 사유가 있는 경우에는 대표이사가 소속직원 중에서 직급순위·업무적합성·조직효율성을 종합적으로 고려하여 지정하는 자가 대리한다. <개정 2023.10.27>

② 제1항의 규정에 의하여 대리를 지정할 때에는 지정기간이 1년을 초과할 수 없다. 다만, 당해 직급에 승진소요 최저연수를 경과한 자가 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항의 규정에 의하여 대리를 지정할 때에는 기간과 사유를 포함한 문서로써 하여야 한다. <개정 2023.10.27>

제4조(책임) 제2조 및 제3조 규정에 의하여 대리하는 자는 그 권한에 상당하는 책임을 진다.

부 칙

제1조(시행일) 이 내규는 대표이사의 결재를 받은 날로부터 시행한다. <개정 2020.08.20>