

## 농업회사법인 세종로컬푸드(주) 직원채용 공고

『농업회사법인 세종로컬푸드(주)에서 근무할 직원을 아래와 같이 모집 하오니 지식과 경험을 갖춘 성실한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021. 12. 20

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 대표이사

### 1 채용분야 및 직무내용

채용분야	채용인원	직 무 내 용	근 무 처	비고
일반직	총괄부장 (2급)	1명	농업회사법인 세종로컬푸드(주)	-
	매장운영 (6급)	2명		
		매장 관리, 재고 및 농가관리 등		매장현장 근무

※ 담당업무는 인사이동 및 업무분장 시 일부 변경될 수 있음

### 2 채용 일정

채 용 절 차	일 정	비 고
공 고 기 간	2021.12.20(월)~12.30(목)	세종특별자치시 홈페이지, 클린아이, 세종로컬푸드 홈페이지
응시원서 접수	2021.12.22(수)~12.30(목)	접수방법: 인터넷접수 접수처: <a href="https://sjlocal.jobnlab.co.kr/">https://sjlocal.jobnlab.co.kr/</a>
1차 전형 (서류심사 및 인성검사 면접대상자 발표)	2022.1.5.(수) 예정	세종로컬푸드 홈페이지
2차 전형 (온라인인성검사)	2022.1.5.(수)~1. 8.(토) 예정	1차 전형 결과발표시 응시방법 등 안내 예정
3차 전형 (면접심사)	2022.1.12(수) 예정	세종로컬푸드 홈페이지
최종 합격자 발표	2022.1.20(목) 예정	세종로컬푸드 홈페이지, 개별 유선통보
신 규 임 용	2022.2월 초 예정	

### 3 응시원서 접수

접 수 일 정	접수 방법 등
2021.12.22(수)~12.30(목) (8일간, 접수마감일 18시까지)	접수방법: 인터넷접수 접수처: <a href="https://sjlocal.jobnlab.co.kr/">https://sjlocal.jobnlab.co.kr/</a> * 내방, 우편 접수 불가

### 4 응시 자격 요건

- (기 준 일) 공고 전일
- (응시연령) 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 59세
  - ※ 정년 1년 미만에 해당되지 않는자 (세종로컬푸드(주) 정년연령 만 60세)
  - ※ 고등학교 졸업(예정)자 중 조기입학등 사유인 경우 만18세 이상 적용 제외
- (성별.학력.거주지) 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제 받은 자)
- 응시 자격 요건

구분	주요 내용	
공통요건	- 해외여행 및 건강상 결격 사유가 없는자 - 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 - 세종로컬푸드(주) 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자	
분야별 요건	일반직 총괄부장 2 급	<b>공고일 기준 응모자격 중 어느 하나에 해당하는 사람</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 공무원(일반직 공무원) 6급 이상으로 3년이상 경력이 있는 자</li> <li>② 공공기관, 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관에서 15년이상 관련분야 근무한 경력이 있는 자</li> <li>③ 전항 각 호에 준하는 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자</li> </ol> ※ 관련분야: 일반행정, 기획, 예산, 총무, 인사, 재무, 회계, 조직관리 등
	일반직 매장운영 6 급	회사의 역할과 직무를 수행할 만하다고 인정되는 자 * (우대사항) 농업관련 국가 자격증 소지자는 면접전형 점수의 3~5%의 가산점부여함 (산업기사 3% 기사 이상 5%)

※ 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서(보험자격득실확인서 또는 고용보험자격 이력내역)로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함

※ 적격자가 없을시 미채용할 수 있음

※ 분야별 요건 중 총괄부장 ①항의 응시자격 요건은 국가공무원법상 '일반직 공무원'으로 6급 이상 3년 이상 경력이 있는 자

## 〈 응시 결격 사유〉

1. 성년후견·한정후견·특정후견의 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권이 되지 않은 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 않거나 집행을 받지 아니하기로 확정 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
7. 회사 직원으로 재직 기간에 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
9. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 않은 자
10. 육체적, 정신적 결함으로 정상적인 업무수행이 불가하다고 인정되는 자
11. 병역의무를 기피한 자
12. 신체검사 결과 직무수행에 지장이 있다고 판정된 자
13. 입사 시 허위서류를 제출하거나 허위 기재한 자
14. 면접시 허위 진술이 명백히 밝혀진 자
15. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
16. 기타 직원으로 채용함이 사회통념상 적합하지 않다고 인정되는
17. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
18. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

## 5 근무조건 및 보수기준

### ○ 근무조건

채용분야 및 직급		근로기간	근무시간	근무지
총괄부장	2급	· 임용일로부터 3개월 수습기간을 통해 개인의 능력 등을 검증 후 정규직 임용함	· 주5일 근무(40시간) ※ 업무 특성상 주말, 휴일 근무 후 평일 대체 휴무 ※ 부서상황에 따라 주·야간 및 휴일근무가 가능한 자이어야 함	세종로컬푸드
매장운영	6급			* 6급의 경우, 매장현장 근무

### ○ 보수조건

직급	보수	비고
일반직 총괄부장(2급)	· 기관 보수규정 및 복리후생 규정에 따름	· 연 4,000만원 중반 수준
일반직 매장운영(6급)	· 기관 보수규정 및 복리후생 규정에 따름	· 연 3,000만원 초반 수준

## 6 전형절차

### ○ 1차시험 : 서류심사

- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등을 서면으로 심사
- 채용분야별 응시 자격 적격 여부 판정

※ 입사지원서 양식 미준수 및 제출서류 미제출한 경우 서류심사 적격대상에서 제외

※ 경력사항, 자격사항 등 기재사항은 반드시 객관적으로 증명 가능한 내용만을 기재

※ 해당분야 (총괄부장) 경력증명서 경력 인정범위 :

- ▶ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 증명서류로 근무처, 근무기간, 직위(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 함
- ▶ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 상 일치한 경력에 한하여 인정함

### ○ 2차시험 : 인성검사

- 1차전형 합격자 대상으로 온라인 인성검사(전문기관 위탁) 실시

※ 검사결과는 면접평가 시 참고자료로만 활용됨, 인성검사 미응시시 불합격

### ○ 3차시험 : 면접시험

- 심사대상 : 서류심사 합격자를 대상으로 심사
- 심사방법 : 응모자의 능력, 전문성, 로컬푸드 사업의 이해 등에 따라 면접심사 평가표에 의거 심사
- 평가항목 : 5개 평가항목

- ① 로컬푸드에 대한 이해 및 소신
- ② 농산물 기획생산 분야 전문성
- ③ 의지력 및 발전가능성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 봉사의지

- 합격자 결정 : 위원별 100점 만점으로 평가하여 고득점자 순 결정

- 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

## 7 제출 서류

제출시기	대 상	제출서류	비고
원서접수기간	공통	- 응시원서 - 자기소개서 - 경력기술서 - 직무계획서 (총괄부장에 한함) - 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공동의서	
	해당자	- 장애인 등록증 등 관련 증명서 1부 - 경력증명서 (또는 건강보험자격득실확인서) - 재직증명서 - 자격증 사본	
최종합격자 등록시	공통	- 주민등록초본 (거주지변동 및 병역사항포함(男)) - 채용신체검사서 등 기타서류 별도 공지	

- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 상이할 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.

## 8 기 타 사 항

- 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니하며, 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 각종 증명서 기재내용이 사실과 다르거나, 추후 응시제한 및 결격 대상자로 확인될 경우에는 그 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통지합니다.
- 기타 자세한 사항은 문의사항은 채용 시스템 내 “Q&A” 메뉴 및 온라인 채용시스템 담당자 (☎ 070-4276-4177)농업회사법인 세종로컬푸드 주식회사 행정지원팀(☎ 044-866-4903) 채용으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 (별지 제1호 서식)
2. 자기 소개서 (별지 제2호 서식)
3. 경력 기술서 (별지 제3호 서식)
4. 개인정보 수집·이용동의서 (별지 제4호 서식)
5. 직무수행계획서 (별지 제5호 서식)

## 응시원서 작성요령

### 농업회사법인 세종로컬푸드(주) 입사지원서 양식

1. 인적사항					
지원구분	신입 (     ), 경력 (     )	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지	해당사항 없음	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애인	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민	
추가항목	해당사항 없음				
2. 교육사항					
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.					
교육구분		과목명 및 교육과정		교육시간	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타					
직무관련 주요내용					
3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자
4. 경험 혹은 경력사항					
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.					
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오					
직무관련 주요내용					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다  
 지원날짜 : \_\_\_\_\_  
 지원자 : \_\_\_\_\_(인)

- 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
- 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
- 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
  - 접수번호란은 기재하지 않습니다.
  - 지원분야란은 꼭 기재하여 주십시오. (예: 총괄부장, 6급 등)
  - 이동전화·휴대폰 : 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하여 주십시오.
  - 교육\* 및 경력\*\*관련사항은 서류전형 합격자에 한하여 면접진행이전에 별도로 원본 제출받을 예정이며, 세종로컬푸드(주)에서 요구하는 자료 미 제출시에는 불합격 처리됩니다.

\* 교육 : 최종학력 졸업증명서(외국에서 학위를 받은 경우 반드시 한글로 번역된 공증서가 제출되어야만 인정함)  
 \*\* 경력 : 근무 직장의 경력증명서(사업자번호 반드시 포함)와 건강보험자격득실 확인서 두가지 모두가 확인되는 경력에 한해서만 인정  
 ※ 증빙서 두가지 모두 제출이 어려운 경험사항은 경력기술서 경험 사항에 작성

※ 기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응모자 본인책임 임에 유의

### < 주 의 사 항 >

- 접수기간은 '21.12.22(수)~12.30(목)'이며, '21.12.30(목) 18:00까지 접수분에 한하여 인정합니다.
- 응시원서는 채용홈페이지 **온라인 접수만 가능**합니다. (내방, 우편접수 불가)
- 제출한 응시원서는 수정할 수 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 문의사항은 채용 시스템 내 "Q&A"메뉴 및 온라인 채용시스템 담당자 (☎ 070-4276-4177)농업회사법인 세종로컬푸드주식회사 행정지원팀(☎ 044-866-4903) 채용으로 문의하시기 바랍니다.

〈별지 2호 서식〉

## 자 기 소 개 서

\*서류평가에 사용되므로 개인정보(이름, 연령, 성별, 학교 등)가 포함된 내용은 미기재.  
기재시 감점사유가 될 수 있습니다.

지원분야	
※ 성장과정, 윤리관, 지원동기, 직무경력 및 업무성과, 입사 후 포부 등 (3매 이내)	

2021. . .

〈별지 3호 서식〉

## 경 력 기 술 서

\*서류평가에 사용되므로 개인정보(이름, 연령, 학교 등)가 포함된 내용은 미기재

경 력 사 항	근무기간	경력기간	기관명	직책	담당업무
	~	년 개월			
	~	년 개월			
	~	년 개월			
	~	년 개월			

1	기관(단체)명 :	근무기간 :	~	직위(직책) :	
담당 업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술			
<p>※ 중점적으로 검토될 부분이므로, 직접 관련된 업무경력을 중심으로 작성하되 서술식으로 자세히 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>- 기재사항이 많을 경우에는 편집하여 A4지 5매 이내로 작성하십시오. (워드프로세서 사용)</p>					
2	기관(단체)명 :	근무기간 :	~	직위(직책) :	
담당 업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술			
<p>※ 증빙서류 양식(경력증명서, 건강보험자격득실확인서) 제출은 불가하나 이수증, 경력확인서 활동자료집 등으로 증빙이 가능한 경험사항 기재</p> <p>※ 학교교육 이외의 직업훈련 등 지원직무관련 교육과정 이수한 내용을 기재</p>					

## 개인정보 수집·이용 동의서

농업회사법인 세종로컬푸드(주)는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등기기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?  
 동의함 ☐ 동의안함 ☐  
 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서 \* 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?  
 동의함 ☐ 동의안함 ☐  
 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

## 직무수행 계획서

성 명

주 소

※ 지방공기업 경영혁신 주도방향과 그에 따른 조직운영 방안을 개조식으로 기술